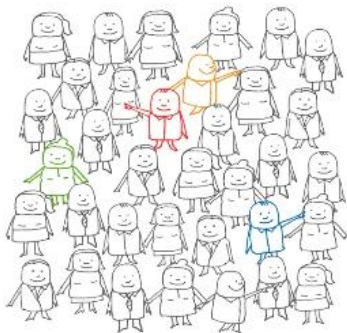




1 Document propriété de Site Web Clé en Main. Ne pas diffuser sans autorisation.



En téléchargeant ce document, vous acceptez les conditions définies ci-après :

Au titre de la présente licence sont exclusivement concédés, les droits suivants :

- un droit d'usage privé, individuel, non transmissible, sur le contenu du site ou de l'un de ses éléments.
- un droit de reproduction pour stockage personnel
- un droit de présentation ou démonstration sur un écran monoposte
- un droit de reproduction en un exemplaire, pour copie de sauvegarde ou tirage sur papier
- un droit de reproduction, ou présentation ou démonstration, dans le cadre explicatif et d'illustration d'un travail personnel (Thèse, Mémoire, Publication), en citant les sources.

Sont expressément interdits :

- l'utilisation commerciale des documents, en tout ou en partie
- la modification des documents, sans accord préalable de l'auteur
- l'hébergement sur un autre serveur Internet de ces documents, l'utilisation des images sur des pages non hébergées



2 Introduction

Une adresse mail assortie à votre nom de domaine c'est plus élégant et ça fait plus professionnel qu'une adresse d'un fournisseur d'accès (free, gmail, neuf...)

C'est aussi pratique d'avoir des adresses fonctionnelles qui selon les moments peuvent être redirigées vers une boîte personnelle. (par exemple direction, secretariat, commercial...)

Mais vous vous n'avez pas envie de passer votre temps à gérer de multiples boîtes aux lettres. Le plus simple est d'utiliser des redirection d'adresse.

Plutôt que gérer de multiples boîtes, avec autant de mot de passe, je préconise d'avoir 1 seule boîte, vers laquelle vous redirigez autant d'alias d'adresse que vous voulez.

Par exemple vous souhaitez que :

- lorsqu'on vous envoie un mail sur monadresse@mondomaine.com (il s'agit d'un alias)
- alors, renvoyer le mail vers monautreadresse@autredomaine.com . il s'agit de la boîte aux lettres)



3 Création d'une adresse redirigée

L'hébergement OVH permet de faire des redirections d'adresses. (plusieurs milliers, le nombre dépend de l'abonnement)

- Se connecter à votre adresse d'administration OVH, avec votre NickHandle :



Identifiez-vous chez OVH

Vous êtes maintenant déconnecté

Connexion

[Tout savoir sur l'identifiant client](#)

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

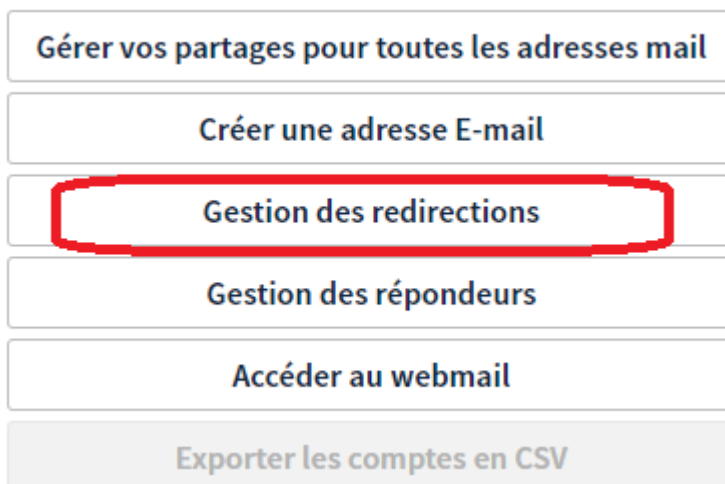
[Créer un compte](#)

- Sélectionner Mails dans la colonne de droite, puis le nom de domaine concerné, et dans la colonne de droite « gestion des redirections » :

The screenshot shows the OVH management interface for the domain 'communicationcleanmain.com'. On the left, a sidebar menu has 'Emails' highlighted. The main content area shows the domain name and tabs for 'Informations générales', 'Emails', 'Mailing-lists', and 'Tâches en cours'. Below this is a table with columns: 'Nom du compte', 'Description', 'Taille', 'Dernière mise à jour', 'Bloqué pour SPAM', and 'Filtres'. The table currently shows 'Aucun compte'. On the right side, there is a sidebar with several options: 'Gérer vos partages pour toutes les adresses mail', 'Créer une adresse E-mail', 'Gestion des redirections' (highlighted with a red box), 'Gestion des répondeurs', 'Accéder au webmail', and 'Exporter les comptes en CSV'.



et dans la colonne de droite « gestion des redirections »



Un menu vertical de gestion des redirections avec six boutons. Le bouton 'Gestion des redirections' est entouré d'un rectangle rouge.

- Gérer vos partages pour toutes les adresses mail
- Créer une adresse E-mail
- Gestion des redirections**
- Gestion des répondeurs
- Accéder au webmail
- Exporter les comptes en CSV

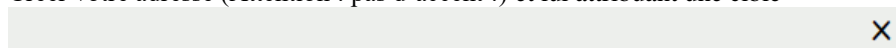
- La liste des adresses déjà configurées s'affiche, ainsi que sur la colonne de droite : choisissez la gestion des mails et redirection des mails



Un bouton 'Ajouter une redirection' entouré d'un rectangle rouge, avec un bouton 'Exporter en CSV' en dessous.

- Ajouter une redirection
- Exporter en CSV

- Créer votre adresse (Attention : pas d'accent !) et lui attribuant une cible



Une barre de saisie grise avec un bouton 'X' à droite.

Créer une redirection

Vous allez créer une redirection pour le compte communicationcleenmain.com

Veillez renseigner les informations de redirection

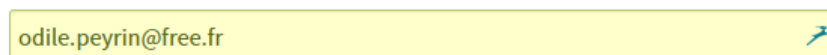
* Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

De l'adresse : *



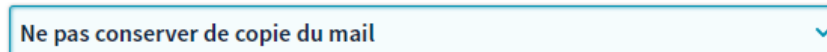
Un champ de saisie pour l'adresse source, divisé en trois parties : 'contact', '@', et 'sous-domaine (faculta communicationcleenmain.com)'.

Vers l'adresse : *



Un champ de saisie pour l'adresse destination contenant 'odile.peyrin@free.fr' et un bouton de validation à droite.

Choisissez un mode de copie : *



Un menu déroulant avec l'option sélectionnée 'Ne pas conserver de copie du mail'.



Deux boutons : 'Annuler' (gris) et 'Valider' (bleu).

- Vérifier que votre demande a bien été prise en compte dans l'interface d'administration OVH, par exemple en exportant la liste des redirection en CSV
- Au bout de quelques minutes, vérifier que tout fonctionne en vous envoyant un message vers l'alias, que vous recevez dans la boîte de destination.



4 Émission de message depuis cette adresse

Pour l'émission des messages, tout dépend de votre poste de travail, de votre façon de traiter les mails. Je ne peux pas vous donner de réponse universelle.

Par exemple chez moi avec thunderbird j'ai configuré le champs 'adresse de réponse' de ma boîte principale qui est hébergée chez free, ainsi par défaut les messages sont émis de mon adresse odile.peyrin@sitewebcleenmain.com, mais ceci sort du cadre de cette note.

Vous trouverez une foule de conseils sur l'excellent site arobase.org.

